

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT "MC THE WHEELIE" per 27 maart 2022**

VERENIGING: Off-The-Road en Trial club voor Rotterdam en Omstreken,  
"Motorclub The Wheelie", opgericht 1 april 1979.

### DOEL EN MIDDELEN:

Art. 1. Het doel van de MC The Wheelie is omschreven in de statuten.

Als vereniging communiceren wij o.a. per E-mail, direct naar onze leden en daarnaast ook via onze website ([www.mcthewheelie.nl](http://www.mcthewheelie.nl)). Verder zijn we als vereniging ook te vinden op social media (o.a. Facebook).

### VERENIGING EN CONTRIBUTIEJAAR:

Art. 2. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. Het contributiejaar loopt over dezelfde periode.

### LEDEN, JEUGDLEDEN, GEZINSLEDEN, ERELEDEN EN BEGUNSTIGERS:

Art. 3. a. Men meldt zich via de website aan voor het lidmaatschap.

b. Het bestuur is gerechtigd aspirant-leden te weigeren.

c. Van de genomen beslissing door het bestuur kan zowel het aspirant-lid als zijn voorsteller schriftelijk beroep aantekenen bij een algemene vergadering, welke in hoogste instantie beslist.

d. De statuten en het Huishoudelijk reglement staan op de website vermeld en ieder aspirant-lid wordt geacht van de inhoud daarvan kennis te hebben genomen. Na het betalen van de contributie wordt het bewijs van lidmaatschap uitgereikt.

Art. 4. a. De contributie wordt per jaar vastgesteld en is te voldoen in het eerste kwartaal van het contributiejaar. Indien meer dan één persoon uit een gezin lid is of wenst te worden (gezinslid) kan een lagere contributie worden vastgesteld.

b. Nieuwe leden die gedurende de eerste 9 maanden van het contributiejaar lid worden, dienen het totale contributiebedrag te voldoen; gedurende de laatste 3 maanden is geen contributie over het lopende jaar verschuldigd, mits de contributie voor het komende jaar wordt voldaan.

c. De contributie dient te worden voldaan bij inschrijving via de website.

Art. 5. Ereleden hebben dezelfde rechten als leden; zij zijn verkiesbaar tot bestuurslid en hebben stemrecht. Contributie zijn zij niet verschuldigd.

Art. 6. Begunstigers kunnen personen of bedrijven worden die de vereniging steunen met een bijdrage van tenminste € 50,- per jaar. Zij bezitten geen stemrecht en zijn niet verkiesbaar tot bestuurslid.

### FINANCIËEL BEHEER:

Art. 7. Alle ten laste en ten gunste van de vereniging te maken kosten behoeven de goedkeuring van de penningmeester; van elke gedane uitgave moet een kwitantie worden overlegd.

Art. 8. Alle gelden van MC The Wheelie welke niet direct nodig zijn tot dekking der dagelijkse kosten, worden bewaard op een rekening bij een bank.

Art. 9. Ieder jaar wordt op een algemene ledenvergadering een kascontrolecommissie van tenminste 2 leden benoemd welke op de ledenvergadering een jaar daarna verslag uitbrengt nadat alle boeken, bescheiden en kasmiddelen terdege zijn onderzocht.

### BESTUUR:

Art. 10. Het bestuur van de vereniging bestaat ten minste uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester. De functies van de voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen slechts door drie onderscheiden personen worden bekleed.

Art. 11. Het bestuur is belast met de leiding van alle aangelegenheden MC The Wheelie betreffende, houdt een wakend oog op het naleven van de statuten en het H.R., bevordert de bloei en de uitbreiding

van de vereniging en treedt op waar de belangen of rechten van de vereniging of die van een haar leden behartigd of verdedigd moeten worden. De voorzitter, secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur.

Art. 12. De voorzitter waakt in het bijzonder voor de belangen van MC The Wheelie en draagt zorg voor de naleving van de statuten en het H.R., van alle besluiten en bepalingen. De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging zowel in als buiten de rechten en De voorzitter is indien mogelijk bij elke bijeenkomst of

evenement, georganiseerd uit naam van MC The Wheelie, de officiële woordvoerder. Bij verhindering moet De voorzitter de taak aan een ander bestuurslid, met diens goedvinden, overdragen. De voorzitter leidt

alle vergaderingen, zorgt voor een juist beheer, een gezonde administratie en de goede eer en goede naam van de vereniging en De voorzitter zorgt ervoor dat schriftelijk en ter vergadering te behandelen onderwerpen terdege zijn voorbereid. De overige bestuursleden zijn betreffende hun werkzaamheden voor MC The Wheelie verantwoording aan de voorzitter schuldig. De voorzitter tekent de notulen af van de vorige vergadering, nadat die door de ter vergadering aanwezige leden zijn goedgekeurd.

Art. 13. De voorzitter bepaalt de data der bestuursvergaderingen zo dikwijls De voorzitter dit nodig acht. De voorzitter is daartoe verplicht als twee bestuursleden dit wensen en wel op een door de bestuursleden te kiezen tijd en plaats.

Art. 14. De secretaris is belast met de notulen van alle vergaderingen. Bij afwezigheid geeft De secretaris hiervan tijdig kennis aan de voorzitter en deze zorgt dan alsnog voor een plaatsvervanger van de secretaris. De

briefwisseling en alle verdere administratieve werkzaamheden behoren onder De secretaris's verantwoordelijkheid; de secretaris brengt op een algemene ledenvergadering jaarlijks aan de leden verslag uit over de gang van zaken in de vereniging. Voorts draagt de secretaris zorg dat de ingekomen stukken ter kennis worden gebracht van het dagelijks bestuur.

Art. 15. De penningmeester beheert de financiën van MC The Wheelie. De penningmeester draagt zorg voor het innen van de contributie, donaties enz. en draagt in het algemeen zorg voor de financiën van de vereniging. De penningmeester is verplicht de bestuursleden elk kwartaal verslag te doen betreffende de financiële toestand. De penningmeester is verplicht alle inlichtingen te verstrekken welke moeten leiden tot een juiste controle. De penningmeester brengt jaarlijks verslag uit over het beheer in het afgelopen jaar.

Alle investeringen dienen vooraf te worden goedgekeurd door het bestuur.

De penningmeester stelt jaarlijks de algemene ledenvergadering een begroting voor.

Art. 16. De commissies staan de overige bestuursleden bij hun werkzaamheden terzijde, te regelen in onderling overleg.

Art. 17. Bij voorkeur zal eenmaal per 2 maanden of zo vaak dit nodig en/of wenselijk geacht wordt een bestuursvergadering worden gehouden.

#### VERGADERINGEN:

Art. 18. Tenminste eenmaal per jaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden. Op de agenda van de algemene ledenvergadering komen in ieder geval de volgende punten voor:

- a. Het jaarverslag van de secretaris,
- b. Het jaarverslag en begroting van de penningmeester,
- c. De periodieke bestuursverkiezing,
- d. Het verslag van de kascontrole-commissie,
- e. Het kiezen van een andere kascontrole-commissie,
- f. Wat verder ter tafel komt.

Art. 19. Het jaarverslag van de penningmeester dient vooraf door de kascontrole-commissie te zijn goedgekeurd en ten bewijze hiervan door de leden te zijn ondertekend.

Art. 20. De uitnodiging tot het bijwonen van een ledenvergadering wordt aan de leden toegezonden uiterlijk 7 dagen voor de datum waarop de vergadering is vastgesteld.

#### COMMISSIES:

Art. 21. De kascontrole-commissie wordt door de leden op de jaarlijkse vergadering gekozen en heeft tot taak gedurende het lopende verenigingsjaar het beheer van de financiën en eigendommen van de vereniging te controleren. Ieder jaar treedt een van de leden af. Hij kan terstond herkozen worden.

Art. 22. Het bestuur kan zich ter uitoefening van haar taak laten bijstaan door een of meerdere commissies.

De leden hiervan worden door het bestuur aangewezen en treden direct in functie. Elk commissielid wordt voor een tijd van een jaar benoemd. Het aantal commissieleden wordt door het bestuur bepaald. Het bestuur wijst een der commissieleden aan als voorzitter. De leden van deze commissies, welke geen zitting in het bestuur hebben, bezitten niet meer recht dan de gewone leden. Het is mogelijk dat een der commissie leden een speciale taak toegewezen krijgt.

Art. 23. De activiteitencommissie en het bestuur zijn samen verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van de jaaragenda, voor zover betrekking hebbende op verenigingsactiviteiten.

Art. 24. Vervalt.

#### STEMMINGEN EN VERKIEZINGEN:

Art. 25. De bestuursleden worden gekozen krachtens een besluit genomen door een ledenvergadering. Kandidaatstelling geschiedt door:

- a. Het bestuur,
- b. Tenminste 5 leden, wier namen niet op de kandidaatslijst staan. Deze namen moeten tenminste drie dagen voor de datum waarop de vergadering zal worden gehouden bij de functionerende secretaris worden ingediend.

Jaarlijks treedt het gehele bestuur af, alle leden zijn terstond herkiesbaar. Het bestuur is gerechtigd in ontstane vacatures in het bestuur, ontstaan tijdens het verenigingsjaar, terstond te voorzien. Deze beslissing wordt op de eerstvolgende ledenvergadering ter goedkeuring aan de leden voorgelegd.

Art. 26. Kandidaat-leden voor de kascontrole-commissie kunnen zich ter vergadering mondeling opgeven.

Art. 27. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk. Aanneming of verwerping van enig voorstel of benoeming van enig persoon bij acclamatie is toegestaan.

Art. 28. Blanco en onduidelijk ingevulde stembiljetten zijn ongeldig, dit ter beoordeling van het stembureau.

Art. 29. Het bestuur zal een stembureau, bestaande uit twee ter vergadering aanwezige leden aanwijzen, indien stemming door middel van briefjes noodzakelijk is.

#### ACTIVITEITEN:

Art. 30. Deel kunnen nemen aan de verenigingsactiviteiten:

- a. de leden,
- b. ereleden,
- c. zij die daartoe toestemming verkregen hebben.

#### ALGEMEEN:

Art. 31. Bestuursleden van MC The Wheelie mogen geen bestuurstaken bekleden bij andere motor en autoverenigingen. Een uitzondering hierop vormen de overkoepelende organisaties.

Art. 32. Dit reglement treedt in werking op de dag der goedkeuring door de ledenvergadering, zijnde 27 maart 2022, ter vervanging van het op 27 januari 1992 vastgestelde reglement.

#### HET BESTUUR VAN MC THE WHEELIE